

＜九州がんセンター＞診療情報管理士（常勤職員） 募集要項

1. 募集人員等

- (1) 募集人員 2名 ※増員のため
- (2) 採用条件
- ・診療情報管理士の資格認定を所有する者（新卒者含む）。
 - ・基本的なパソコン操作（Word 及び Excel 等を使用しての文書・グラフ作成等）のできる者
 - ※診療情報管理業務の実務経験者が望ましい
 - ※院内がん登録実務初級認定者が望ましい
- (3) 職務内容
- ・診療情報管理業務全般（診療録、院内がん登録、DPC業務等）
 - ・DPCデータ分析、診療データ分析がん情報の提供に関する事務
 - ・電子カルテ生成AI導入準備、作業
 - ・クオリティ・マネジメント部活動（医療・ケアの質の向上に関する活動）
 - ・その他、上記の業務に付随する業務一般
 - ・病院業務活動
- (4) 採用日 令和8年4月1日

2. 処遇等

- (1) 身分 独立行政法人国立病院機構職員
- (2) 勤務時間 週38時間45分勤務（月～金 8：30～17：15）
※宿日直勤務有（月1～2回程度）
- (3) 給与 独立行政法人国立病院機構給与規程により支給
- ①基本給
初任給は、基準額に学歴や経歴を積み上げて決定します。
（例）診療情報管理士としての経験年数2年の場合
（高卒） 176,100円
（大4） 203,400円
- ②諸手当
地域手当（基本給の9%）
業績手当（年間4.20月分程度）
住居手当（借家・借間の場合に限り最高27,000円迄）
通勤手当（公共交通機関を利用の場合150,000円迄支給）
その他給与規程に基づき支給
- (4) 休暇 ①有給休暇有（年次休暇、リフレッシュ休暇）
②その他特別休暇あり（結婚、産前・産後、妻の出産、子の看護、介護など）
③出産、子育て支援制度（育児休業等）あり
- (5) 社会保険 健康保険（厚生労働省第二共済組合）、雇用保険、労災保険 加入
- (6) 退職手当 独立行政法人国立病院機構職員退職手当規程適用

3. 応募・選考要領

- (1) 応募書類
- | | |
|------------------------------|----|
| ①願書（別紙様式1、写真貼付） | 1部 |
| ②診療情報管理士資格認定証（写） | 1部 |
| ③高等学校の卒業証書（写）又は卒業証明書 | 1部 |
| ④養成機関の修了証書（写）又は修了証明書 | 1部 |
| ⑤返信用封筒＜定型封筒 長型3号（235×120mm）＞ | 1通 |
- （110円切手を貼付し、表に応募者の郵便番号・住所・氏名を必ず記載のこと）
※願書の様式は当院ホームページより取得してください↓
URL：https://kyushu-cc.hosp.go.jp/profession/recruit_recruitment_detail51.html
- (2) 受付期間 令和7年11月14日～12月17日 ※消印有効
- (3) 選考方法 筆記試験、面接試験

(4) 選考日時等 令和7年12月24日(水) ※開始時間は応募者に別途連絡

(5) 選考結果通知 選考日から2週間以内に通知

4. 本募集要項に関する問い合わせ先及び応募書類提出先

〒811-1395 福岡県福岡市南区野多目3丁目1-1

国立病院機構九州がんセンター 管理課給与係長 本村 あて

(表に「**診療情報管理士採用選考応募書類 在中**」と朱記のこと)

電話：092-541-3231 (代表) Email: motomura.koki.wj@mail.hosp.go.jp

※事前連絡の上、書留郵便にてご郵送下さい。

※提出書類はお返しできませんので、あらかじめご了承ください。