

<九州がんセンター>診療情報管理士（常勤職員） 募集要項

1. 募集人員等

(1) 募集人員 2名 ※増員のため

(2) 採用条件

- ・診療情報管理士の資格認定を所有する者（新卒者含む）。

・基本的なパソコン操作（Word 及びExcel 等を使用しての文書・グラフ作成等）のできる者

※診療情報管理業務の実務経験者が望ましい

※院内がん登録実務初級認定者が望ましい

(3) 職務内容

- ・診療情報管理業務全般（診療録、院内がん登録、DPC業務等）

・DPCデータ分析、診療データ分析がん情報の提供に関する事務

・電子カルテ生成AI導入準備、作業

・クオリティ・マネジメント部活動（医療・ケアの質の向上に関する活動）

・その他、上記の業務に付随する業務一般

・病院業務活動

(4) 採用日 令和8年4月1日

2. 処遇等

(1) 身分 独立行政法人国立病院機構職員

(2) 勤務時間 週38時間45分勤務（月～金 8:30～17:15）

※宿日直勤務有（月1～2回程度）

(3) 給与 独立行政法人国立病院機構給与規程により支給

①基本給

初任給は、基準額に学歴や経歴を積み上げて決定します。

（例） 診療情報管理士としての経験年数2年の場合

（高卒） 176,100円

（大4） 203,400円

②諸手当

地域手当（基本給の9%）

業績手当（年間4.20ヶ月分程度）

住居手当（借家・借間の場合に限り最高27,000円迄）

通勤手当（公共交通機関を利用の場合150,000円迄支給）

その他給与規程に基づき支給

(4) 休暇 ①有給休暇有（年次休暇、リフレッシュ休暇）

②その他特別休暇あり（結婚、産前・産後、妻の出産、子の看護、介護など）

③出産、子育て支援制度（育児休業等）あり

(5) 社会保険 健康保険（厚生労働省第二共済組合）、雇用保険、労災保険 加入

(6) 退職手当 独立行政法人国立病院機構職員退職手当規程適用

3. 応募・選考要領

- (1) 応募書類 ①願書（別紙様式1、写真貼付） 1部
②診療情報管理士資格認定証（写） 1部
③高等学校の卒業証書（写）又は卒業証明書 1部
④養成機関の修了証書（写）又は修了証明書 1部
⑤返信用封筒<定型封筒 長型3号(235×120mm)> 1通
(110円切手を貼付し、表に応募者の郵便番号・住所・氏名を必ず記載のこと)
※願書の様式は当院ホームページより取得してください↓

URL : https://kyushu-cc.hosp.go.jp/profession/recruit_recruitment_detail51.html

(2) 受付期間 令和7年11月14日～12月17日 ※消印有効

(3) 選考方法 筆記試験、面接試験

- (4) 選考日時等 令和7年12月24日（水）※開始時間は応募者に別途連絡
- (5) 選考結果通知 選考日から2週間以内に通知

4. 本募集要項に関する問い合わせ先及び応募書類提出先

〒811-1395 福岡県福岡市南区野多目3丁目1-1

国立病院機構九州がんセンター 管理課給与係長 本村 あて

（表に「**診療情報管理士採用選考応募書類 在中**」と朱記のこと）

電話：092-541-3231（代表） Email : motomura.koki.wj@mail.hosp.go.jp

※事前連絡の上、書留郵便にてご郵送下さい。

※提出書類はお返しできませんので、あらかじめご了承ください。