

## 医療情報管理課 診療情報管理士（准職員）の募集

職種	診療情報管理士
募集人数	若干名
採用予定日	2026年4月1日以降（応相談）
雇用期間	<p>採用日～翌3月31日</p> <p>※当初の雇用期間は採用日から3ヶ月とします。（待遇は試用期間中も変わりありません。）更新の場合の任期は年度末までとなります。</p> <p>※雇用期間は予算・勤務成績等により更新される場合があります。上限は最長で5年になりますが、その後、限定正職員（定年制）への採用制度（試験あり）があります。</p>
業務内容	<p>診療情報管理業務全般</p> <p>1) 院内がん登録</p> <p>2) 診療登録の管理・監査、ICDコーディング</p> <p>3) DPC関連業務</p> <p>4) 各種統計資料作成・分析</p> <p>5) その他診療情報管理業務全般</p>
応募資格	<p>次の1)～3)の要件を全て満たす者</p> <p>1) 診療情報管理士の資格を有する者又は採用日まで取得見込みの者</p> <p>2) パソコン操作を容易に行える者（Word及びExcel等を使用しての文書・グラフ作成等）</p> <p>3) 業務に熱意をもって取り組む意欲があり、協調性に富んでいる者</p>
応募書類	<p>1)履歴書（写真貼付）及び職務経歴書（新卒者は志望動機、活かせる能力、自己PRを任意のフォーマットに記載して提出すること）</p> <p>2)最終学歴の卒業（修了）証明書又は卒業（修了）証書の写し (卒業見込みの方は卒業見込み証明書及び成績証明書)</p> <p>3)診療情報管理士認定証の写し（2026年4月取得見込みの者は必要なし）</p> <p>4)小論文（テーマ「診療情報管理士として東北大学病院で実現したいこと」、1,000字以内（様式任意））</p> <p>※履歴書には連絡が取れるメールアドレスを明記願います。</p> <p>※応募書類はすべてA4サイズに統一してください。</p>
応募締切	2026年1月30日（金）（採用者が決まり次第締め切り）
選考方法	<p>(1) 第一次選考 書類選考</p> <p>(2) 第二次選考 面接試験</p> <p>※締切後書類選考を実施</p> <p>※面接の日程等は、第一次選考合格者へ後日連絡します。</p>
待遇	<p><b>【身分】</b> 国立大学法人東北大学准職員</p> <p><b>【給与】</b> 国立大学法人東北大学准職員就業規則に基づき支給 日給：9,062円～11,358円（学歴・経験により決定） ※給与額は勤務経験年数等に応じて決定されます。</p> <p><b>【手当】</b> 通勤手当、住居手当、超過勤務手当、期末・勤勉手当</p> <p><b>【勤務体制】</b> 週38時間45分（週休2日制） 土日、祝日、年末年始（12/29～1/3）休</p> <p><b>【勤務時間】</b> 8：30～17：15（休憩時間12：00～13：00） ※業務上の必要がある場合には、所定勤務時間外に勤務を命ずることがあります。</p> <p><b>【年次休暇】</b> 10日（採用から6ヶ月経過後に付与）</p> <p><b>【社会保険等】</b> 文部科学省共済組合・厚生年金保険に加入</p> <p><b>【労働保険】</b> 労災保険・雇用保険に加入</p>
応募書類の提出	<p>〒980-8574 仙台市青葉区星陵町1-1 東北大学病院 総務課人事係（担当：早津）</p> <p>※提出書類には、封筒に「診療情報管理士（准職員）応募書類在中」と朱書きし、簡易書留にて郵送願います。 なお、応募書類は原則として返却いたしませんので、ご了承ください。</p>
問い合わせ先	東北大学病院総務課人事係 早津 電話 022-717-7018、7019