

公益財団法人 日産厚生会 玉川病院

採用人数	1名
主な業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・診療記録監査関連 ・コーディング、疾病統計作成業務 ・DPC関連業務 ・データ作成業務 ・がん登録業務 ・その他、診療情報管理に係る業務 ・施設基準等
応募資格	<ul style="list-style-type: none"> ・診療情報管理士有資格者 ・急性期病院での診療情報管理、DPC等の業務経験が1年以上ある方優遇
選考方法	書類選考、面接
提出書類	履歴書・職務経歴書・資格証明書(写し)
就業時間	平日8：30～17：00　　土曜8：30～12：15
休　　日	国民の祝日、夏季休暇3日、年末年始6日
有給休暇	初年度10日（半年後に付与）
特別休暇	結婚休暇、忌引休暇、産前産後休暇、育児休暇、介護休暇制度　あり
手　　当	<p>診療情報管理士資格手当 20,000円</p> <p>住宅手当（賃貸世帯主：上限28,000円）</p> <p>通勤手当（非課税範囲内：上限50,000円）</p> <p>扶養手当（配偶者：16,000円、配偶者以外：5,500円(3名迄)）</p> <p>時間外手当</p>
昇給／給与	昇給：年1回／賞与：年2回（6月・12月）　前年度実績4月分
応募書類提出先	<p>〒158-0095 東京都世田谷区瀬田4-8-1 公益財団法人 日産厚生会 玉川病院 人事課 柳川 宛 Email：kikaku-saiyou@tamagawa-hosp.jp</p>
問い合わせ先	<p>電話：03-3700-1151(代表) Email：kikaku-saiyou@tamagawa-hosp.jp</p>

