

# 公益財団法人 日産厚生会 玉川病院

採用人数	1名
主な業務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 診療記録監査関連</li> <li>・ コーディング、疾病統計作成業務</li> <li>・ DPC関連業務</li> <li>・ データ作成業務</li> <li>・ がん登録業務</li> <li>・ その他、診療情報管理に係る業務</li> <li>・ 施設基準等</li> </ul>
応募資格	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 診療情報管理士有資格者</li> <li>・ 急性期病院での診療情報管理、DPC等の業務経験が1年以上ある方優遇</li> </ul>
選考方法	書類選考、面接
提出書類	履歴書・職務経歴書・資格証明書(写し)
就業時間	平日8：30～17：00    土曜8：30～12：15
休　　日	国民の祝日、夏季休暇3日、年末年始6日
有給休暇	初年度10日（半年後に付与）
特別休暇	結婚休暇、忌引休暇、産前産後休暇、育児休暇、介護休暇制度    あり
手　　当	診療情報管理士資格手当    20,000円  住宅手当（賃貸世帯主：上限28,000円）  通勤手当（非課税範囲内：上限50,000円）  扶養手当〈配偶者：16,000円、配偶者以外：5,500円(3名迄)〉  時間外手当
昇給／給与	昇給：年1回／賞与：年2回（6月・12月）    前年度実績4月分
応募書類提出先	〒158-0095 東京都世田谷区瀬田4-8-1 公益財団法人 日産厚生会 玉川病院 人事課 柳川    宛 Email：kikaku-saiyou@tamagawa-hosp.jp
問い合わせ先	<a href="tel:03-3700-1151">電話：03-3700-1151(代表)</a> <a href="mailto:kikaku-saiyou@tamagawa-hosp.jp">Email：kikaku-saiyou@tamagawa-hosp.jp</a>





