

医療法人社団 誠馨会 千葉メディカルセンター

勤務地	〒260-0842 千葉県千葉市中央区南町 1-7-1 ★JR 京葉線 蘇我駅より徒歩 6 分
職種	診療情報管理士（常勤職員）
職務内容	・診療情報管理業務（診療記録の点検、サマリー管理、等） ・院内がん登録業務 ・電子カルテ内文書の管理 ・カルテ開示関係補助 ・D P C 関連業務（様式 1 作成、データ提出、等） ・統計データの作成、各種調査等の対応 千葉市中央区に立地する地域医療の中核を担う急性期病院です。 千葉県内最大級の病院グループ（セコムグループ提携病院）で診療情報管理士としてのキャリアを形成したい方をお待ちしております。業務内容は、上記から応募者の経験等を考慮して、主担当業務を決定していきますので、全てではありません。
採用人数	若干名
応募資格	≪必須条件≫ ・診療情報管理士の資格を取得している方 ≪歓迎条件≫ ・実務経験がある方 ・院内がん登録実務経験がある方
就業開始日 （雇用期間）	随時（応相談）
就業時間	平日 8:30～17:30、土曜日 8:30～12:30（土曜日に出勤した場合は平日に振替休日）
給与	年収 300～550 万円（応相談）
休日休暇	年間休日 121 日（週休 2 日制、祝日、年末年始 5 日、年次有給休暇（入社時 3 日、入社 6 ヶ月後 10 日付与）、慶弔休暇、フレックス休暇（3 日間 ※年度途中入職者は付与なし）
待遇等	◆諸手当等 職種手当、皆勤手当、住宅手当、扶養手当、通勤手当、時間外勤務手当 昇給 年 1 回 賞与 年 2 回（6 月・12 月）※前年度実績 5.0 ヶ月 退職金制度あり（勤続 3 年以上） ◆福利厚生等 健康保険、厚生年金保険、労働保険（労災・雇用）、医療費還付制度、職員食堂、保育所あり、院外研修の参加費補助、セコムグループ企業による福利厚生サービスの利用（レジャー・宿泊施設等の手配及び割引、各種チケットの手配）等
応募方法	お問い合わせ（メール・電話）の上、応募書類を当院総務人事課宛てにご郵送ください。 ①履歴書（写真貼付） ②職務経歴書 ③診療情報管理士認定証の写し ④院内がん登録実務認定取得の方はその写し（初級・中級）
応募締切日	定員になり次第募集終了
問合先	総務人事課 採用担当 TEL：043-261-5136 MAIL：saiyou@seikeikai-cmc.jp
URL	http://www.seikeikai-cmc.jp