

淀川キリスト教病院グループ
事務総合職(正職員・既卒) ★診療情報管理士

募集人数	若干名
業務内容	【雇入れ直後】事務職業務 【変更の範囲】病院の定める事務職業務 主に病院事務職員としての業務全般をご担当頂きます(業務内容は配属部署により異なります) 診療情報管理士に関する業務など 当直業務(男性のみ・月1回程度)
勤務開始日	ご相談に応じます
勤務時間	【平日】8:30～17:20(休憩60分) 【土曜】8:30～12:30(休憩なし) ※交替勤務 ※部署により、シフト勤務有り(早出・遅出など)
休日	変則週休2日制(月単位の変形労働時間制・土曜に出勤の場合は平日振休取得) 年間休日120日以上 ※2025年度実績 ※年末年始休暇(12月29日～1月3日)含む
年次有給休暇	最大付与日数 25日/年 ※年度途中に就職の場合は比例付与
給与	【大学院卒】210,300円～ 【4年大卒】200,150円～ [給与: 基本給 + *処遇改善手当 6,000円/月]
賞与、昇給	賞与(業績・個人評価連動) 年2回(6月、12月) 給与改定(評価制度の結果による) 年1回(4月)
諸手当	【住宅手当】賃貸 22,500円/月、持ち家 20,500円/月 ※支給条件あり 【*処遇改善手当】6,000円/月 ※現行とする(上記の給与額に含んでいます) 【その他手当】時間外手当、当直手当、扶養手当(※支給条件あり)
通勤手当	当院規定により全額支給
加入保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険等加入
その他	育児・介護休業制度有り 退職金制度有り 企業型確定拠出年金制度有り 職員食堂有り
— 以下、選考について —	
応募書類提出について	応募書類は、全てデータで作成またはデータ化し、下記リンクからお申込みください。 https://79237305.form.kintoneapp.com/public/ychentry
提出書類	1.小論文 ※手書きやWord使用など、作成方法は指定無し テーマ「今までの経験を活かして、この病院で貢献できると思うこと」A4、400字以内 ※テーマ、記名必須 2.履歴書 ※当院指定書式 3.職務経歴書 ※当院指定書式
選考について	1次: 書類審査(適性検査を含む) 2次: 筆記試験、面接 3次: 最終面接
選考結果通知	書類選考: 応募締切日より1週間後以内にメールにて通知 1次 試験翌営業日より1週間以内にメールにて通知 2次 試験翌営業日より1週間以内に、メールもしくは電話にて通知
その他	※応募によって知り得た個人情報は、採用活動以外の目的では使用致しません。 また応募書類については、当院にて廃棄致しますので予めご了承下さい。
お問い合わせ(人事課直通)	TEL: 06-6322-2382 E-mail: jinji-saiyo@ych.or.jp