

# 加古川中央市民病院 求人票

勤務地	兵庫県加古川市加古川町本町 439 番地
職種	事務職(診療情報管理担当)
業務内容	診療情報管理業務 ・DPC 関連業務(コーディング・様式等の入力、確認) ・診療情報管理業務全般 等
採用人数	1名
応募条件	不問 ※ 診療報酬請求事務(入院・外来問わず)経験のある方や診療情報管理士の資格がある方、歓迎
雇用形態	嘱託職員(非常勤職員)
雇用期間	採用した年度の 3 月末日まで(ただし、年度毎に更新する可能性あり)
試用期間	1ヶ月(最大 3ヶ月)
勤務開始日	相談の上、決定
就業時間	8:30~17:00(実働 7 時間 45 分)
休憩時間	45 分
給与	月給 176,000 円 ※研修期間あり。(月単位 最大 3ヶ月) 研修期間中は時給制臨時職員(時給 1,120 円)です。 ※昇給あり
賞与	あり
休日	週休 2 日制(土・日)、祝日、年末年始(12 月 29 日~1 月 3 日) 有給休暇、健康増進休暇あり
各種手当	時間外勤務手当、通勤手当(上限 55,000 円/月)
その他	雇用保険、労災保険、地方公務員共済組合、厚生年金保険
応募方法	当院 HP をご確認ください。 <a href="https://www.kakohp.jp/recruit/sinryoujyouhoukanri20260114.html">https://www.kakohp.jp/recruit/sinryoujyouhoukanri20260114.html</a>