


Requirements
募集要項

国立病院機構姫路医療センター 診療情報管理士(非常勤・随時募集)

職務内容	医事部門にて下記業務を行う。 ・院内がん登録に係る業務 ・DPC関連業務(DPCコーディング等)	
応募資格	新卒・既卒	・ 診療情報管理士資格 ・ がん登録初級認定資格(中級であればなおよい)
採用予定日	随時	
給与等	時給	1,640 円 ● 通勤手当 (最大150,000円/月)、超過勤務手当等 ● 昇給/勤務継続年数に応じて実施 ● 賞与/年2回 (6月、12月) 勤務実績に応じて支給 (合計最大74,400円)
勤務時間	・ 8:30～17:15のうち6～8時間 ・ 原則週5日勤務(週4日も応相談)、週30～32時間	
福利厚生等	● 社会保険 厚生労働省第二共済組合に加入 ● 休日休暇 原則土日祝、年末年始、病気休暇制度あり 年次有給休暇 勤務時間及び勤務継続年数に応じて付与	
選考プロセス	● 必要事項の入力 → ● 書類の送付(病院宛) ● 面接試験 → ● 内定 右記のQRより必要事項をご入力いただき、選考へのご応募をお願いします。 ★ 併せて、郵送またはメールにて病院宛下記書類をご送付ください。 ① 履歴書 (写真を貼り付けたもの) ② 職務経歴書 ③ 既卒の方は診療情報管理士認定証の写し	
	ご応募はこちら 	
お問い合わせ	〒670-8520 兵庫県姫路市本町68番地 独立行政法人国立病院機構姫路医療センター 管理課 採用担当 宛 Tel 079-225-3211 Fax 079-223-8310 E-mail 413-jy@mail.hosp.go.jp ※メールでのご連絡の際は、件名に「非常勤診療情報管理士募集の件について」とお書きください。	