

社会医療法人社団 埼玉巨樹の会 新久喜総合病院 募集要項

●勤務先

社会医療法人社団 埼玉巨樹の会 新久喜総合病院

●職種

事務職員（診療情報管理士）

●職務内容

- ・診療情報管理業務
- ・がん登録
- ・DPCデータ作成から提出まで
- ・DPCコーディング
- ・診療録監査
- ・各種統計資料作成
- ・夜勤業務月に1～2回あり

●採用人数

若干名

●応募資格

診療情報管理士の資格を有する方

資格取得予定の方

新卒

●就業開始日（雇用期間）

要相談

●就業時間

平日 8:30～17:00

残業時間 月平均20時間程度

●給与

209,500円～275,500円（経験により優遇）

※基本給・ベースアップ手当・その他手当を含む

その他

- ・住宅手当 25,000円（支給要件あり）
- ・家族手当 配偶者 10,000円
1子 4,000円
2子 10,000円
3子 40,000円

通勤手当 実費支給（上限24,000円）

●休日休暇

年間112日（4週8休、リフレッシュ休暇：夏季5日間・冬季3日間）

有給休暇 入職後6ヶ月後 10日付与

●待遇等

- ・賞与あり 基本給の4.2ヶ月分（年3回 7月・12月・3月末）
- ・退職金あり 勤続3年以上
- ・各種保険あり 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労働保険
- ・ユニフォーム・シユーズ病院より支給

●応募方法

履歴書、職務経歴書、資格認定証を下記問合先にご連絡の上、持参ください。

選考方法：書類選考、面接

●応募締切日
募集定員に達し次第終了

●問合先
〒346-8530 埼玉県久喜市上早見418-1
社会医療法人社団 埼玉巨樹の会
新久喜総合病院
総務課 岡崎・安部
TEL : 0480-26-0033 (代)

●URL
<https://shinkuki-hp.jp/>