

募集要項

勤務先	神戸掖済会病院
所在地	〒655-0004 兵庫県神戸市垂水区学が丘1丁目21-1
職種	事務員（診療情報管理士）
職務内容	・診療情報管理業務 ・DPC関連業務 ・がん登録業務 等 ※テレワーク応相談（当院規定による）
採用人数	1名
応募資格	診療情報管理士資格を有する方、または診療情報管理士通信教育受講中の方
就業開始日	随時
就業時間	8時30分～17時15分（休憩60分）
給与	月給：233,310円～ ※スキル・経験により考慮 （基本給：212,100円、地域手当：21,210円）
休日休暇	・完全週休2日制（年間休日120日以上） ・年末年始（12/29～1/3） ・リフレッシュ休暇（4日付与） ・有給休暇（法定通り）
待遇等	・昇給：年1回 ・賞与：年2回 計3.7ヶ月分（前年度実績） ・家族手当、保育手当、住宅手当、通勤手当（諸条件あり） ・健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険 ・退職金制度あり（勤続3年以上）
応募方法	・履歴書（写真貼付） ・職務経歴書 ・診療情報管理士認定証の写し、または診療情報管理士通信教育受講を証明できる書類の写し を人事課宛に郵送して下さい。
応募締切日	随時
選考方法	書類審査後、適性検査・面接試験を行います。
問合先	神戸掖済会病院 人事課 草名木 電話：078-781-3280（直通） メール：soumu2-2@kobe-ekisaikai.or.jp
URL	https://kobe-ekisaikai.or.jp/recruit/clerk/