

求 人 票 事務員(診療情報管理士)					
求人者	フリカナ	ジュンテントウダイガクイカクフゾクジュンテントウイン	代表者	役職	院長
	病院名	順天堂大学医学部附属順天堂医院		氏名	山路 健
	所在地	〒113-8431 東京都文京区本郷3丁目1番3号 電話 03-3813-3111(大代表)	採用担当者	部署	人事課
	事業内容	医 療 業		氏名	中村・金森
			電話	03-3813-3111(代表)	
求人内容	職 種:診療情報管理士 採用予定数 1名				
採用日	新卒者:随時採用(応相談) 既卒者:随時採用(応相談)				
勤務地	順天堂医院 (文京区) ※法人内で異動あり				
業務内容	1.診療記録の管理 2.診療情報病歴システム登録 3.ICDコーディング 4.診療録の二次監査 5.院内がん登録 6.診療録記載に関する教育(e-Learning作成や説明会) 7.DPC関連業務 など				
職場見学	見学をご希望の方は下記へご連絡下さい。 担当:診療録管理室 河畑 宛 mail:byoreki@juntendo.ac.jp				
応募資格	1. 診療情報管理士資格を有する者または2027年3月に取得予定の者。 2. 3年以上の診療情報管理(ICDコーディング、診療録の二次監査業務など)に係る実務経験を有することが望ましい。				
応募書類	1. 履歴書 ※履歴書にメールアドレスを必ず記入してください。 2. 成績証明書(新卒者) 3. 職務経歴書(既卒者) 4. 卒業(見込)証明書(新卒・既卒) (診療情報管理士資格取得に関わる学校のもの)(既卒者) 5. 診療情報管理士資格証明書(写)(既卒者) ※応募締切 2026年6月30日(火)必着				
試験内容	1. 科目 筆記試験・小論文・適性検査・面接(書類選考あり) 2. 試験日 応相談 3. 試験会場 順天堂大学 本郷・お茶の水キャンパス 最寄り駅 J R・東京メトロ 御茶ノ水駅より徒歩約7分				
労働条件	勤務時間 週39時間(拘束44時間) (土曜日は4時間勤務) 平日 9:00~17:10 土曜 9:00~13:00 ※シフト勤務あり 休日 日曜日、祝日、創立記念日(5/15)、年末年始(12/29~1/3) 休暇 年次有給休暇、土曜休み月2回、夏季特別休暇5日				
待遇	給与 基本給 215,350円(大卒初任給、諸手当含む) 176,500円(専門学校卒初任給、諸手当含む) ※それぞれ経験年数考慮 賞与 年2回 (年間6.2ヶ月 2025年度実績) 住宅手当 月額 31,300円(本人賃貸契約又は持家の場合) 通勤交通費 6ヵ月分の定期代・月額上限50,000円 契約期間 就任後3回目の年度末まで。契約更新の可能性あり但し、最長で5回目の年度末まで。 ※評価による正職員への切替制度あり 退職金 勤続3年以上の場合支給 その他 試用期間(3ヶ月) 被服貸与				
福利厚生	社会保険 健康保険・年金(私学事業団)、雇用保険、労災保険 貯金制度 財形貯蓄制度、私学事業団積立貯金				
応募書類送付先・問合せ先	〒113-8421 順天堂大学 人事部 人事課 東京都文京区本郷2-1-1 電話 03-5802-1009(直通) 0120-330-592(フリーダイヤル) FAX 03-3814-9100 順天堂ホームページアドレス http://www.juntendo.ac.jp メールアドレス j-jinji@med.juntendo.ac.jp ※応募書類送付の際、封筒に「診療情報管理士 応募書類」とご記載ください。				