

募 集 概 要

- | | |
|------------|--|
| 1. 勤務時間 | 8:30～17:30(休憩60分)
8:30～12:30 |
| 2. 休日 | 公休制(年間 118日) 2027年4月～年間120日
有給休暇 初年度10日(入職日…3日、6ヶ月後…7日)
出産 育児 慶弔 その他 |
| 3. 給与 | 基本給:185,000円 生活支援手当:15,000円
調整手当:1,000円 施設手当:31,800円
<small>上記は大卒1年目の給与です。経験能力に応じて変動します。専卒給与別途規定有り。</small>
毎月20日締め 28日銀行振込 |
| 4. 昇給 | 年1回(4月) |
| 5. 賞与 | 年2回(7月、12月)前年度実績3.7ヶ月
<small>* 中途入職の場合3ヶ月間は嘱託採用、4か月目より正規職員として入職、試用期間6ヶ月</small> |
| 6. 業務内容 | カルテ管理、カルテ訂正依頼、カルテの不備の点検、がん登録、DPCコーディング、統計業務等
診療情報管理室または中央病歴管理室での業務経験がある方募集 |
| 7. 社会保険 | 健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険 |
| 8. 医療費減免制度 | グループ内病院にてかかった診療費については30,000円/月まで免除。 |
| 9. 制服 | 男性はスーツ、女性は制服貸与(靴は持参) |
| 10. 応募書類 | 履歴書・職務経歴書・診療情報管理士認定証を郵送またはデータにてお送りください |
| 11. 問合せ先 | 〒244-0801 神奈川県横浜市戸塚区品濃町548-7
東戸塚記念病院 総務課 人事担当
045-825-2190(総務課直通)
higasitotuka.jinji@ims.gr.jp |
| 12. 選考方法 | 書類選考、面接 |

東 戸 塚 記 念 病 院