

## 診療情報管理士

- 職種 診療情報管理士
- 採用日 令和8年8月1日（予定）  
※勤務開始日は応相談。
- 身分 独立行政法人国立病院機構千葉医療センター 常勤職員
- 業務内容 診療情報管理業務（一例）
  - ・診療記録の管理、監査
  - ・DPC 業務
  - ・統計、分析業務
  - ・クリニカルパスの管理業務
  - ・がん登録業務
  - ・各種委員会業務※上記業務の中から適正を見て業務内容を決定します。
- 応募条件 診療情報管理士の資格を有する者
- 募集人数 若干名
- 基本月額 209,900円（大卒）  
179,500円（高卒）  
※経験年数による加算あり  
昇給年1回
- 手当 通勤手当（上限有）、住居手当、扶養手当、超過勤務手当 等  
賞与（年2回）
- 勤務時間 1日あたり7時間45分  
1週間あたり38時間45分
- 保険 健康保険、厚生年金保険、雇用保険等
- 休日 週休2日制
- 応募期限 随時（採用者が決定し次第終了）  
※書類受領後に書類選考を行い、書類選考結果、面接選考日の連絡をいたします。  
※面接選考日：日程調整の上、別途連絡します。  
※内定通知予定：試験日の1週間以内を目処にご連絡します。
- 試験内容 書類選考、面接選考
- 応募方法 ①履歴書（写真貼付、連絡の取れる電話番号、メールアドレスの記載必須）  
②職務経歴書  
③診療情報管理士資格認定証の写し  
（④がん登録実務の有資格者は合格証の写し）

以上4点を下記住所に郵送願います。

(担当者)

国立病院機構千葉医療センター 管理課人事担当 宛

※封筒に「診療情報管理士採用試験応募書類在中」と

朱書きの上、郵送してください。

〒260-8606 千葉市中央区椿森4-1-2

Tel 043-251-5311 (管理課 人事担当宛)

平日9:00～17:00 (12:00～13:00は除く)

○その他

採用者は、採用時前に健康診断を受診していただきます。

採用日後に領収書を提出していただき、後日、健康診断の受診分の費用を当院より支払いします。