

財務経理部 医事課 診療情報管理士（常勤）の公募

募集要項

募集職種	診療情報管理士
募集人数	1名
職務内容	（雇入れ直後） 診療情報管理業務 D P C 関連業務 各種統計分析資料作成業務 がん登録業務 診療録等開示業務 医事業務 患者サービスに係る業務 その他所属課に付帯する業務 など （変更の範囲） 理事長の定める業務内容
雇用形態	常勤職員
就業場所	（雇入れ直後） 財務経理部医事課 （変更の範囲） 理事長が定める就業場所
勤務時間	勤務時間 原則として土日祝日休み（週38時間45分勤務） ただし、月2回程度宿日直勤務あり 休日 有給休暇あり その他各種特別休暇あり
給与等	当センター職員給与規程に基づき、基本給、各種手当が支給されます。 ※参考 基本給：大学卒 196,344円（地域手当を含んだ額）※経験に応じて加算があります。 地域手当：基本給と扶養手当の合計額の8% 扶養手当：配偶者13,000円等各種支給要件あり 住居手当：借家は月額最高27,000円支給 通勤手当：月額最高150,000円まで支給 業績手当：年間4.2ヶ月分程度 その他、宿日直手当、超過勤務手当、ベースアップ評価料手当、支給あり 健康保険・年金：国家公務員共済組合法に基づく共済組合に加入
応募締め切り日	随時（※適任者が決まり次第、募集を締め切らせていただきます）



応募資格	診療情報管理士資格を有している方（診療情報管理士として勤務した経験があることが望ましい） Excel、Word、PowerPoint、メール等、P Cの基本的な入力操作ができる方 他の職員と円滑にコミュニケーションのとれる方
応募方法	1.提出書類 以下の書類を送付先へ持参または送付してください。 履歴書（写真添付） 診療情報管理士認定証（写） ※封筒および履歴書に「診療情報管理士（常勤）応募書類」と朱書きで記載してください。 2.送付先 国立研究開発法人国立長寿医療研究センター総務部人事課 人事係長
選考方法	1.一次選考 書類審査を実施します。 2.二次選考 面接を行います。二次選考の日時等は一次選考の結果に合わせてお知らせします。
採用予定年月日	随時
その他	提出書類はお返しできませんので、ご了承ください。

連絡先等

〒474-8511
愛知県大府市森岡町七丁目430番地
国立研究開発法人国立長寿医療研究センター
TEL：0562-46-2311（代表） FAX：0562-48-2373

事務手続きに関するお問い合わせ

総務部 人事課 人事係長

業務内容・施設見学に関するお問い合わせ

財務経理部 医事課 医事課長

X

LINE

f