

松下記念病院 診療情報管理士（正社員） 募集要項

- パナソニック健康保険組合では、松下記念病院にてご勤務いただける事務職の方を募集しています。皆様のご応募をお待ちしております。

業務内容	- 診療情報管理業務全般 - 診療記録の監査 - カルテ開示 - DPC関連業務（コーディング・様式等の入力） - 院内がん 等 将来的な係長業務およびマネジメントを期待しています。
応募資格	【必須】 - 診療情報情報管理業務経験5年以上 - 診療情報管理部門における指導・統括経験 - DPC関連業務経験 【歓迎】 - 院内がん登録業務経験 - 診療情報管理士 - がん登録実務中級認定者
募集人員	若干名
採用年月日	2026年12月1日以降 応相談
勤務場所	松下記念病院 大阪府守口市外島町5-55 （地下鉄谷町線守口駅から徒歩10分・京阪守口市駅から徒歩15分）
就業時間	平日：8：30～17：00（休憩45分） ※フレックスタイム制あり

給与	当方の規定に基づき支給 ・ 昇給年1回（4月） ・ 賞与年2回（7月・12月） ※通勤費全額支給 ※住宅手当（勤務先までの通勤時間が片道90分以上、他一定の条件有）
休日	年間...118日（月9～10日）
休暇・休業	年次有給休暇、慶弔休暇、生理休暇、産前産後休暇、育児休業・育児短時間勤務、介護休業・介護短時間勤務、ボランティア休業制度、勤続5年目：リフレッシュ休暇5日、チャレンジ休暇制度（勤続10年毎に節目休暇）、ファミリーサポート休暇、等
福利厚生	・ カフェテリアプラン（選択型福祉制度）...年間最大約12万円分の補助制度 ・ 確定拠出年金制度 ・ 財産形成積立金制度 ・ 各種共済制度 ・ 保養所 ・ スポーツクラブ利用補助制度 ・ パナソニック製品購入補助制度 ・ 非常時支援施策 ・ 保育施設完備 ※福利厚生の基本的な内容は、パナソニック株式会社とほぼ同一水準です。 ※労働条件・福祉制度等は変更になる可能性があります。

応募方法	- 履歴書（写真貼付）に「診療情報管理室（正職員）希望」と明記し、職務経歴書を併せてお送りください。 - ご希望の選考日程を複数ご記入ください。 - 書類到着後、書類選考を行い、ご連絡します。 ※定員に達し次第、締切とさせていただきます。 ※なお、お送りいただいた履歴書等は返却いたしませんので、予めご了承ください。
選考内容	書類選考・面接 等
受動喫煙 防止措置	敷地内禁煙
問合せ先・ 送付先	〒570-8540 大阪府守口市外島町5-55 パナソニック健康保険組合 人事総務部 採用担当宛 TEL：06-6992-4177 松下記念病院 診療情報管理室（正職員） キャリア採用 採用情報 パナソニック健康保険組合