診療情報管理士（常勤職員）募集要項

応募条件等	職種	診療情報管理士
	雇用形態	常勤職員
	募集人数	1名
	採用予定日	２０２７年4月1日
	資格要件	・高校卒業以上の学歴を有する者 ・診療情報管理士の資格を有する方 ・診療録管理またはＤＰＣコーディング経験を３年以上有することが望ましい
	業務内容	〈診療情報管理士業務〉 ・DPC制度に関連する業務　・診療記録の管理、点検、監査 ・疾病統計の作成、分類等　・がん登録業務 ・診療録開示に伴う関連する業務　・その他診療情報管理士職務に関連する業務 〈医事関係業務等その他業務〉 ・医事統計に関連する業務 ・診療費の請求及び債権、債務管理に関連する業務 ・医療関係法令等に基づく手続きに関連する業務 ・医事室所掌事務に関連する業務　・事務宿日直業務（月２～３回程度）
	部門情報	医療法　３２５床　（ 運営病床数 ２５６床 ） 〈医事室〉 ・常勤5名（うち、管理士２名）、非常勤３名（うち、管理士１名）、医事委託職員多数 ・電子カルテ、医事会計システム、DWH、DPCデータ解析システム　あり 〈その他〉 ・病歴管理室（数名）、スキャンセンター（数名）、医療情報管理室（SE数名）　あり
処遇等	勤務時間	１日の勤務時間　7.75時間（週38.75時間　雇用契約） 月～金　８：３０～１７：１５（休憩１時間） ※月平均時間外労働時間 25時間程度（令和７年度実績）
	基本給	・国立病院機構職員給与規程に基づき支給 ・大学卒業後経験年数７年程度の場合　月額：２５６,２５６円（基本給＋地域手当） ※上記支給総額に加え、 条件・実績に応じて通勤手当、住居手当、扶養手当、時間外勤務手当、宿直手当等を支給。 別途、支給総額から社会保険料、所得税等が控除されます。 ※基本給は学歴・経歴を元に勘案して決定となります。
	諸手当	通勤手当（自宅から病院まで2ｋm以上が対象）・超過勤務手当等・賞与制度有
	休暇	・年間休日１２０日以上（土・日・祝日・年末年始（12/29～1/3）） ・年次休暇（年間２０日及びリフレッシュ休暇を年間３日）、 特別休暇（結婚休暇、産前産後休暇、子の看護休暇、介護休暇等）などの各種休暇制度有 ※年次休暇と特別休暇は有給休暇扱い （詳細は国立病院機構職員就業規則による）
	昇給	・昇給：毎年１月（在職期間・勤務状況による）
	社会保険等	・厚生労働省第二共済組合加入、厚生年金加入、雇用保険加入 ・院内宿舎　有

選考について	選考方法	書類審査、筆記試験（小論文）及び面接試験
	選考日時	２０２６年１１月２０日（金）
	必要書類	①　履歴書（様式指定なし・要写真添付） ②　職務経歴書 ③　診療情報管理士資格証（写） ④　高校卒業以上の卒業（見込）証明書 ※　封筒に「**診療情報管理士（常勤職員）応募書類在中**」と朱書きしてください。 ※　**応募締切　２０２６年１１月６日（金）必着** ※　履歴書備考欄に日中連絡のとれる時間帯のご記入をお願いします。

応募書類提出先 募集に関する問い合せ先	〒359-1151　埼玉県所沢市若狭2-1671 独立行政法人国立病院機構西埼玉中央病院 管理課　給与係長　武内 TEL:04-2948-1111(代表) Mail：208-jinji@mail.hosp.go.jp

独立行政法人
国立病院機構　西埼玉中央病院