岐阜大学医学部附属病院職員

事務職員（常勤）募集

1．勤　務　場　所　　【雇入れ直後】岐阜大学医学部附属病院

【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する就業場所

2．職　　種　　事務職員（医事系）

3．業　務　内　容　　【雇入れ直後】病院運営に係る医事系業務（以下、一例）

・診療報酬に関する業務

・診療録に関する業務

・医事会計システム運用業務

・施設基準、各種届出に関する業務

・医療情報システムに関する業務

【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する業務

注）病院勤務であり、大学への配属・異動はありません。

雇入れ時の所属は医事課ですが、病院内の部署（総務課、経営管理課、医療支援課）への異動があります。

4．採用予定人数　　若干名

5．応　募　資　格　　次に掲げる者

（１）心身共に健康で、上記勤務可能な者

（２）基本的な PC スキルのある方（Word、Excel、PowerPoint）

（３）周囲と円滑なコミュニケーションを図れる方

（４）前向きに業務に取り組める方

（５）主体的に責任をもって業務を行える方

（６）診療情報管理士の資格又は入院医療費の請求、DPC 関連業務等の実務経験を有する者

6．雇　用　期　間　　令和９年２月１日　から　期間の定めなし　　※　採用日は相談可

※　採用の日から６か月間を試用期間とします。

7．勤 務 条 件　（１）身　　分：国立大学法人東海国立大学機構職員（常勤職員）
（２）勤務時間：８時３０分～１７時１５分 （休憩時間６０分）
１日７時間４５分（週３８時間４５分勤務）
（３）休　　日：土・日曜日、国民の祝日、年末年始（12/29～1/3）
（４）加入保険：文部科学省共済組合（健康保険・厚生年金）、雇用保険、労災保険
（５）休　　暇：年次有給休暇（採用時に付与）、特別休暇（リフレッシュ等）
（６）給　　与：東海国立大学機構職員給与規程に基づき支給。
経験等に応じて変動します。
（７）手　　当：期末勤勉手当（年２回）、住居手当、扶養手当、超過勤務手当、
退職手当（６か月以上勤務の者）、通勤手当 等
（８）受動喫煙措置：原則としてキャンパス内は喫煙禁止

8．選 考 方 法　１次選考：書類選考
２次選考：適性検査、小論文試験
３次選考：面接試験
※２次選考、３次選考の時間、会場は追って連絡します。

9．提 出 書 類　下記提出書類を郵送にて提出してください。なお、郵送の場合は封筒表面に
「**病院事務職員②　応募書類在中**」と朱書きしてください。
（１） 履歴書（写真貼付）（所定様式）
（２）応募資格に掲げる資格を証明するもの（認定書、免許証の写し等）

１０．応 募 期 限　**令和８年１１月３０日（月）必着**

１１．提出先
〒501-1194　岐阜市柳戸１－１
岐阜大学医学部附属病院総務課人事係　黒野
電話：058－230-6029
E-mail：ghp-jinji@t.gifu-u.ac.jp

１２．そ　の　他　（１）提出いただいた書類は本選考のためだけに使用し、
それ以外には使用しません。
（２）応募書類は返却しませんので、予めご了承ください。

１３．募　集　者　国立大学法人東海国立大学機構

履　歴　書

令和　　年　　月　　日現在

ふりがな 氏名		□ 男 □ 女
氏名の ローマ字 表記　（例：GIDAI Taro）	生年月日　　年　　月　　日 年齢　　（満　　歳）	

タテ40㎜×ヨコ30㎜

ふりがな 現住所 〒　　－	電話 市外局番（　　） － （　　方呼出）
携帯電話	E-mail
ふりがな 書類送付先住所（現住所と異なる場合のみ記入） 〒　　－	電話 市外局番（　　） － （　　方呼出）

年	月	学歴・職歴（各別にまとめて書く）

＜記入上の注意＞　１．鉛筆以外の黒の筆記具で記入。　　２．数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く。
３．和暦を使用すること。

年	月	免許・資格

＜当院を志望した理由について＞

＜医学部附属病院に対する職員としての貢献方法について＞

＜自己ＰＲ＞（自己の性格、特技のほか何でも自由にあなたをＰＲしてください。）

＜特記事項＞