

新規

年 月 日

日本診療情報管理学会  
診療情報管理士指導者認定申請書

「活動実績」「診療情報管理にかかると実務経験」を添えて下記のとおり申し込みます。

ふりがな		<p>写真貼付</p> <p>3cm×4cm</p> <p>※写真は認定後 「認定証」に 使用します。</p>	
氏名			
NAME(アルファベット)			
生年月日(西暦)			
性別			
入会年月日(西暦)			
会員番号			
診療情報管理士 認定年月日(西暦)		診療情報管理士 認定番号	
勤務先 (施設名)		所属	
勤務先住所			
勤務先電話番号			
自宅住所			
自宅電話番号			
メールアドレス			
学会からの連絡先 (勤務先or自宅)			

**新規**

1) 学会活動実績(過去5年以内の実績にかぎる。)

(1) 学会誌「診療情報管理」論文投稿実績

※実績には"○"を入力してください

NO.	巻	号	年 月 版	テーマ	筆頭・共同		シンポジウム	
					筆頭 10pt	共同 0.5pt	講演 10pt	司会 10pt
(例) 1	37	1	2025年5月版	●●●●●について	○			

回数

ポイント合計

※論文(全文)と、掲載されている学会誌の「表紙」のコピーを添付すること。

(2) 本学会関与の学術誌ならびに書籍の執筆実績

※実績には"○"を入力してください

発行 年月日	編集	発行	タイトル	筆頭・共同	
				筆頭 5pt	共同 1pt
(例) 2025年 ●月●日	●●●●社	●●●●社	●●●●●について	○	

回数

ポイント合計

※執筆した書籍の「表紙」のコピーを添付すること。

(3) 日本診療情報管理学会 学術大会発表(参加)実績

※実績には"○"を入力してください

第 回	開催地	テーマ	筆頭発表	共同発表	講演	シンポジウム 講演	シンポジウム 司会	参加のみ
			4pt	0.5pt	5pt	5pt	5pt	1pt
(例) 第●回	東京都	●●●●●について	○					○

回数

ポイント合計

※当該発表にかかる抄録(全文)と、掲載されている学会誌の「表紙」のコピーを添付すること。

**新規**

2)その他診療情報管理に関する実績(過去5年に限る)

(1)「生涯教育研修会」実績

※実績には"○"を入力してください  
(参加のみの欄は、1ptの場合は○1、2ptの場合は○2と記載)

年度	回	開催地	(発表・講演・シンポジウム)テーマ	実績種別				
				筆頭発表 2pt	講演 3pt	シンポジウム講演 3pt	シンポジウム司会 3pt	参加のみ 1ptまたは2pt
●●●● 年度	第●回	東京都	●●●●について		○			○1pt

回数

ポイント合計

※発表・講演・司会については、その内容がわかる抄録または目次等、証明文書のコピーを添付すること。  
 「参加のみ」については1日の研修会で2単位(ポイント)となることに注意  
 ※ウェブ配信の生涯教育研修会の開催地については「ウェブ」と記載すること  
 ※国際診療情報管理士教育への参加実績も上記欄に記載すること。その場合、回は記載なしでよい。  
 開催地欄に研修会名を記載すること

(2)日本病院会診療情報管理士通信教育における講師実績

※実績には"○"を入力してください

年度	月/日	講義内容	実績種別	
			主任講師 2pt	アシスタント 0.5pt
●●●● 年度	●/●	●●●●について	○	

回数

ポイント合計

ポイントは最大で10点までとする  
 ※講師・アシスタントを行ったという証明を添付すること

(3)上記(2)以外の本学会が認める日本病院会に係る特別勉強会等での講師実績(例:コーディング勉強会)

※実績には"○"を入力してください

年度	月/日	講義内容	実績種別	
			主任講師 1pt	アシスタント 0.5pt
●●●● 年度	●/●	●●●●について	○	

回数

ポイント合計

ポイントは最大で10点までとする  
 ※主任講師・アシスタントを行ったという証明を添付すること



